### **涉密载体携带出差保密审批程序**

取消携

带事项

确定携带秘密载体出差

修改安

全设施

承办人提出携带出差申请，采取保密安全措施

部门负责人审批秘密工作项，审核机密工作项

No

主管所领导批准机密工作项

No

### **涉密载体携带出差保密审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部 门 |   | 姓名  |  |
| 载体名称 |  |
| 载体物理特性 | 纸制品□、磁盘□、光盘□、金属制品□、实物□、其它□  |
| 载体密级 |   | 载体数量 |   |
| 拟采取的保密防范措施：  |
| 部门负责人审批 秘密级意见  |   签字： 年 月 日  |
| 主管所领导审批 机密级意见  |   签字： 年 月 日  |
| 注：1. 在物理特性内容栏对应方框内打“√”；  2. 此表只限机密级以下（含机密级）事项；  3. 秘密级事项部门负责人审批即可；  4. 本表审批完成后，部门登记保存1年。  |